

2021 级会计事务专业人才培养方案

2021 年 5 月修订

郑州市财贸学校会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业或具有同等学力者

三、修业年限

基本学制：3年

修业年限：3-5年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	职业类别	岗位类别 (技术领域)	职业资格、技能等级 证书
财经商贸 大类 (73)	财务会计类 (7303)	会计、审计及税务 服务 (L-72-7 23-7231)	商务服务人员	出纳 会计核算 代理记账 税务专员 税收筹划	初级会计职称证书 1+X 智能财税职业资格证书 1+X 个税计算职业资格证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业坚持立德树人，主要面向中小企业和会计咨询服务机构，培养德、智、体、美等方面全面发展，基础知识够用，专业知识全面，专业技能扎实，具有良好的职业道德和操守，能适应各类企事业单位要求，胜任出纳、税务、会计核算、财务软件应用与维护等会计岗位工作的高素质劳动者和技能应用型人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应达到以下素质、知识、能力：

1. 素质

- (1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、制度及企业规章制度。
- (2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的会计职业精神。
- (3) 具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力。
- (4) 具有良好的人际交往、沟通协调能力，具有团队精神和合作意识；
- (5) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和创新精神；
- (6) 具有现代公民基本的文化基础知识、科学素养，环境保护意识和健康生活态度；
- (7) 热爱祖国，拥护中国共产党领导和社会主义制度，具有为社会主义现代化建设服务，为人民服务，为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感；
- (8) 有正确的人生观、价值观，文明礼貌、热爱劳动；
- (9) 养成良好的锻炼习惯，具有健康的体魄，能吃苦耐劳；
- (10) 乐观向上的心态及良好地自我心理调适能力；
- (11) 具有认真、细致、严谨、稳健的作风；
- (12) 具有良好的语言与文字表达能力、分析和解决问题的能力；

2. 知识

- (1) 掌握会计的基本概念和基础知识；
- (2) 掌握会计基本核算方法和核算流程；
- (3) 掌握工业企业及其他行业主要经济业务的账务处理；
- (4) 掌握工业企业主要会计岗位的基本职责与技能；
- (5) 掌握与会计职业相关的经济法律法规、企业会计准则以及会计基础工作规范等；
- (6) 掌握国家税收的基础知识及政策，掌握财政及金融等基本知识；
- (7) 掌握会计专业所需的专业计算技能工具、掌握财务软件的操作流程及技巧。

3. 能力

- (1) 能规范书写会计数字；
- (2) 能熟练应用小键盘进行传票翻打和票据录入；
- (3) 能填制、审核会计凭证和登记、审核明细账；

- (4) 能正确使用保险柜，保管好现金、财务印章与票据；
- (5) 能规范现金支票的领用及签发；
- (6) 能把握国家、企业职工薪酬的政策和薪酬的构成内容及发放标准；
- (7) 能准确编制结转职工薪酬计算表，熟悉薪酬发放的业务程序；
- (8) 能准确计算五险一金并申报纳税；
- (9) 根据应收账款的明细账户余额，定期编制应收账款余额核对表；
- (10) 能按规定的程序对存货的收发业务进行管理和控制，填制和审核材料收发凭证；
- (11) 能按照规定设置并平行登记材料总分类账和明细账；
- (12) 能独立或在有关部门的协助下进行存货清查，编制存货盘存报告；
- (13) 能按照规定建立固定资产明细账和卡片；
- (14) 能把握固定资产增加和减少的程序，正确进行相关会计核算；
- (15) 能把握固定资产盘存的方法，正确编制固定资产盘点报告表；
- (16) 准确地审核各种费用原始凭证，依据费用原始凭证进行会计处理；
- (17) 能登记成本明细账，正确计算产品成本并编制成本计算表；
- (18) 能完成对利润的结转、利润分配的会计核算；
- (19) 能办理企业税务登记和发票申购；
- (20) 能按照国家税收法规、政策计算缴纳各项税费并进行网上税务申报；
- (21) 能对会计凭证、账簿、报表进行稽核；
- (22) 能编制中小企业的会计报表；
- (23) 能登记总账；
- (24) 能依据内控制度组织会计监督；
- (25) 能根据物资类别、型号、规格实行分库管理，严格执行物资的收发制度，审批手续或手续不全不出库，库存物资做到账、卡、物、资金四相符；
- (26) 能熟练操作企业财务软件或 ERP 软件；
- (27) 能配合财务人员进行财务清查，编写财产盘点表。

六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课、专业（技能）课、实习实训等课程。

公共基础课包括语文、数学、英语、中国特色社会主义、哲学与人生、心理

健康与职业生涯、职业道德与法治、体育与健康、信息技术、历史、艺术和劳动教育等。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含综合实账实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求	学时
1	语文	学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。	依据《中等职业学校语文课程标准（2020年版）》开设，注重培养学生的综合语文素养，特别是正确理解与运用祖国的语言文字的能力。注重学生听说读写表达等基本技能的训练和思维发展，加强语文实践，培养语文的应用能力，为综合职业能力的形成，以及继续学习奠定基础。	198
2	数学	全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，在义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。	依据《中等职业学校数学课程标准（2020年版）》开设，并注重培养学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，并注重在职业模块中体现专业特色。	180
3	英语	全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，在义务教育的基础上进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	依据《中等职业学校英语课程标准（2020年版）》开设，并注重培养学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力；培养学生的文化意识，提高学生的思想品德修养和文化素养，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色。	180
4	中国特色社会主义	使学生系统理解和掌握马克思主义中国化的理论成果及其理论精髓。全面提高学生思想政治素质和中国化马克思主义理论素养。	面向新时代提高全体国民素质的新要求，适应新时期培养大批德才兼备技术技能人才的新需求，依据中等职业学校思想政治课程	36

		使学生科学把握社会主义的本质,真正认清社会主义初级阶段的基本国情,坚定中国特色社会主义的理想和信念。使学生从社会主义革命和建设的历史进程中,进一步树立只有社会主义才能发展中国,只有中国共产党才是中国特色社会主义的领导核心的科学道理。使学生学会运用中国化马克思主义立场、观点和方法分析问题和解决问题;增强学生投身于改革开放和社会主义现代化建设的自觉性、主动性和创造性,成为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。	标准(2020年版)开设,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,阐释中国特色社会主义的开创与发展,明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位,阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容,引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	
5	哲学与人生	1、知识目标,使学生认识马克思主义哲学中与人生发展亲有关的基础知识和观点。 2、能力目标:提高学生用马克思主义哲学的基本看法、方法分析和解决人生发展中重要问题的能力,指引学生进行正确的价值判断和行为选择,形成踊跃向上的人生态度,为人生的健康发展确定思想基础。 3、素质目标:提高学生思想政治素质,指引和促使学生全面发展和综合职业能力形成:帮助学生形成团队合作精神:使学生养成脚扎实地、踊跃研究的科学态度,形成理论联系实质、自主学习和研究创新的能力	面向新时代提高全体国民素质的新要求,适应新时期培养大批德才兼备技术技能人才的新需求阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论.进述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义:阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义,引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观,为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	36
6	心理健康与职业生涯	课程旨在使学生掌握职业生涯规划、就业与心理健康的基本知识,及时给予大学生积极的职业生涯规划、就业与心理方面的指导,帮助大学生在正确认识自我的基础上对自我的人生做出合理的规划,树立健康的就业观与创业观,使学生逐渐地完善自我、发展自我、优化心理素质,促进全面发	面向新时代提高全体国民素质的新要求,适应新时期培养大批德才兼备技术技能人才的新需求,依据中等职业学校思想政治课程标准(2020年版)开设,基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标,阐释心理健康知识,引导学生树立	36

		展。	心理健康意识,掌握心理调适和职业生涯规划的方法,帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题,培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导,为职业生涯发展奠定基础。	
7	职业道德与法治	帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范,陶冶道德情操,增强职业道德意识,养成职业道德行为习惯;指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识,树立法治观念,增强法律意识,成为懂法、守法、用法的公民。	面向新时代提高全体国民素质的新要求,适应新时期培养大批德才兼备技术技能人才的新需求,依据中等职业学校思想政治课程标准(2020年版)开设,着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养,对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求了解职业道德和法律规范,增强职业道德和法治意识,养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯,同时注重与行业发展、专业实际相结合。其中,必修模块按照课程标准执行和实施,拓展模块由学校结合教学实际、学生发展需求选择确定。	36
8	体育与健康	1、全面提高学生身体素质,发展身体基本活动能力,增进学生身心健康,培养学生从事未来职业所必需的体能和社会适应能力。2、使学生掌握必要的体育与卫生保健基础知识和运动技能,增强体育锻炼与保健意识,了解一定的科学锻炼和娱乐休闲方法;注重学生个性与体育特长的发展,提高自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的能力,为学生终身锻炼继续学习与创业立业奠定基础。3、通过体育教学,进行爱国主义、集体主义和职业道德与行为规范教育,提高学生社会责任感。	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》(2020年)开设,在本课程的教学中应树立“健康第一”的指导思想,全面锻炼学生身体,提高学生体育文化素质,增进学生身心健康,为培养高素质劳动者和中初级专门人才打好身体基础。	160
9	信息技术	落实立德树人的根本任务,在完成九年义务教育相关课程的基础	依据《中等职业学校信息技术课程标准》(2020年)开设,并注	108

		上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。	重在职业模块的教学内容中体现专业特色，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	
10	劳动教育	准确把握社会主义建设者和接班人的劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平的培养要求，全面提高学生劳动素养，使学生树立正确的劳动观念。具有必备的劳动能力。培育积极的劳动精神。 养成良好的劳动习惯和品质。珍惜劳动成果，养成良好的消费习惯，杜绝浪费。	依据《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。	30
11	艺术	坚持落实立德树人根本任务，使学生通过艺术鉴赏与实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养。	依据《中等职业学校艺术课程标准》（2020年）开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	36
12	历史	落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。	依据《中等职业学校历史课程标准》（2020年）开设。本课程的任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的	72

			关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步 弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	
13	礼仪（选修）	通过理实一体的教学模式，使学生通过本课程的学习，能掌握礼仪的基础知识、基本规范及流程，养成好的习惯；并能根据实际情况灵活、准确地加以运用，以良好的个人风貌得体地与人交往，成长为有较高人文素养的人，为更好地胜任职业岗位工作打下基础	掌握外在形象礼仪、服务语言礼仪和服务礼仪知识；培养职业意识，运用职场面试、团队沟通和跨文化沟通的相关技巧，展现良好的员工形象	36
14	传统文化（选修）	帮助学生了解和认识中华优秀传统文化的优秀要素，熟悉中国传统思维模式，学习中华传统美德，体悟中华民族品格；启迪学生热爱祖国、热爱民族文化；引导学生汲取中华民族智慧，传承中华民族精神，完善人格，深化家国情怀，增强民族自信心、自尊心、自豪感，弘扬中国价值；从而助推学生人文素养、职业素养和专业素养的全面发展。	传统文化包括的项目很多，有三字经、道德经的学习和鉴赏，有古典诗词的熏陶，有硬笔字书法、诗歌朗诵、传统历史故事、汉字书写等，重在培养全面发展的中职生。	36
15	文学鉴赏	正确认识和理解文学的价值和功能；了解文学作品的题材类别；了解掌握各类文学作品的欣赏方法、思路、眼光；能够从理论高度正确认知文学，理解文学作品、现象的内涵，树立高尚的审美观。	通过重返文学经典，促进学生整体精神素质全面、自由而充分地发展，扩展学生精神的丰富性，激发他们的想象力和创造力，造就他们广阔而深邃的精神视野。陶冶学生高尚的道德情操，树立正确的审美观念和健康的审美情趣，促进学生各方面和谐发展，提高学生的整体素质。	36

16	民间美术	了解非物质文化遗产与文化多样性的基本概念，了解中国非物质文化遗产与民间美术的现状和濒危性，增强学生对民族文化的热爱与关注，提高作为文化传播者与传承者的文化自觉性。	民间美术蕴涵了中华民族深厚的传统文化观与哲学观，是中国劳动人民集体智慧的结晶，具有深厚的历史意蕴和文化意蕴。本课程的任务是传授有关非物质文化遗产与民间美术的基础文化知识，以增强学生对民间美术传统文化的认同意识，增强学生对民间美术的审美认知能力，提高学生的民族文化修养、文化传承意识。	36
17	国家安全教育	通过国家安全教育和公共安全教育，提高新时代大学生的国家安全意识和自我保护能力，在潜移默化中坚定学生理想信念、厚植爱国主义情怀，加强品德修养，增长知识见识，培养奋斗精神，提升学生综合素质。	本课程旨在对中职生进行国家安全教育和公共安全教育。 本课程主要内容包括总体国家安全观、政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全、新型领域安全等内容；公共安全教育主要包括人身安全、公共卫生安全、财产安全、心理安全、消防安全、应急处置、预防违法犯罪、防范邪教等内容。	36

(二) 专业（技能）课程

序号	课程名称	课程目标	教学内容及要求	学时
1	基础会计	学习本课程了解会计工作的环境和职业道德，认识会计工作的一般流程。培养爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正的会计职业态度和职业行为，提高学生财务分析、企业管理和协作沟通素质，为将来从事会计工作打下坚实的基础。	了解会计的工作职责与要求；熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制和审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表。	216
2	财经法规与职业道德	培养学生依据会计法律制度进行会计核算、监督等的能力；培养学生依据支付结算法律制度进行现金、银行结算账户管理以及票据结算的；培养学生依据税收法律制度进行纳税申报缴纳的能力；	通过本课程的学习，使学生明确会计相关法律法规，了解、熟悉、掌握会计法律法规，培养自身的会计职业道德，这也是会计职业的基本能力。	144

		让学生熟悉财政法规相关制度，并依法办事的能力；培养学生的会计职业道德。		
3	成本会计	本课程的学习使学生掌握成本会计的基本理论、基本知识和操作技能，具备合格的高素质经济管理者必须的成本会计专业知识和实际工作的能力。	掌握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能，掌握品种法的成本计算的过程，掌握简化的分批法的应用。认知各成本计算方法的各自特点和适用范围，为该方法在企业的正确应用奠定基础。	144
4	财务会计	本课程主要阐述企业经济活动的核算与分析的理论和方法。为满足企业内部经营管理和企业外部各方面了解其财务状况和经营成果提供会计信息。	理解并掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识，具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务的会计处理能力，能较为熟练的对企业一般会计交易和事项进行会计核算，使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力，能较为熟练的编制会计报告	216
5	财政与金融	本课程使学生具备经济管理工作所必需的财政、金融的基本知识和基本经济政策及分析与运用能力，为学生学习专业知识和职业技能，提高综合素质，增强职业道德观念打下一定的理论基础。	掌握中国的货币政策和财政政策，掌握财政收入和财政支出，了解国家的宏观调控，了解通货膨胀和通货紧缩，扩充学生相关财政及金融知识	144
6	经济法基础	本课程使学生熟悉经济法律关系和责任，了解经济法律的各项规定，识别和确认各种经济组织有关经济法律业务的基本情况，对经济法律案例进行分析。	了解和掌握与经济相关的法学基础理论；掌握公司法、合同法、会计法等重要经济法律法规的主要内容；能针对具体经济案例，判明经济法律关系的要素，以满足专业实践的需要。	72
7	会计基本技能	本课程使学生掌握会计专业所必备的点钞、小键盘数字录入等电子计算工具应用的基础知识、基本技能和技巧，使学生具备该项技能的操作能力。	掌握点钞、小键盘录入、珠算技能的技能；能熟练运用单指、多指技法点钞；熟练运用小键盘进行传票翻打；掌握运用算盘进行数字计算的技能。	144
8	会计岗位实务	使用实训平台对企业发生的业务进行会计处理，使学生认识企业活动中所涉及的原始凭证，了解它们之间的关系，提高审核原始凭证的能力。通过编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制财务报表进一步熟悉会计处理的程序和方法。	通过高仿真实训平台训练使学生掌握会计凭证的填制和审核；账簿的设置和登记；对账与错帐更正；会计报表的编制等单项会计技能。	72

9	会计电算化	本课程培养学生掌握和运用计算机进行会计处理的能力，使学生熟悉会计电算化的基本原理，熟悉掌握账务软件的主要功能及其使用方法等实务操作技能，能够运用财务软件对企业业务进行会计处理，从实际应用的角度出发，对学生进行理论联系实际的训练，为学生今后从事会计工作和应用软件的使用与维护工作打下坚实的基础。	了解会计电算化的基础知识和会计软件的基本知识，握一般财务软件的使用及操作流程，能够设置账套，熟练总账系统地操作；能够熟练操作报表系统、购销存系统、工资及固定资产系统及应收应付系统。	108
10	税收基础与实务	本课程通过对企业报税工作岗位的典型工作任务为依据设置的。主要学习增值税、消费税企业所得税等企业经常涉及到的税收相关法规、税款计算、申报缴纳、涉税会计处理的专业知识和纳税工作流程的规定，使学生具备从事本专业相关的职业岗位所必需的税务登记、税费计算、纳税申报、税款缴纳、会计核算等相关职业技能。	通过税务实训平台训练使学生掌握增值税发票的开具、打印出票、增值税网上申报；企业所得税、个人所得税网上申报。	144
11	会计手工模拟实务	本课程为基本会计课程的技能实训课，让学生在理论学习的基础上巩固所学会计基本理论与账务处理的基本知识，并通过模拟真账，使学生认识工业企业基本经济业务，掌握会计核算全过程，提高会计操作技能，培养学生的实际动手能力，为学生将来工作打下基础。	掌握会计核算的基本程序，能应用记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序进行完整的会计手工帐的处理。通过会计分岗位实训平台的训练，掌握出纳岗位、会计岗位、会计主管岗位的业务操作。	126
12	财商管理(选修)	通过本课程的学习，学生能够具备投资决策、筹资决策利润分配决策的基本技能。给学生提供理财的思路和导向，引导学生分析理财实务中的成败得失和经验教训。使学生能学以致用或有所借鉴，培养学生的专业能力、方法能力和社会能力。	该课程的学习要将财务管理的资金时间价值和风险价值观念贯穿始终，按照熟悉基本的财务管理知识到掌握较为复杂的财务管理专业技能的思路进行设置。培养学生获得投资决策、筹资决策和利润分配决策的能力	32
13	经济学(选修)	使学生能够清晰描述经济学的基本理论和主要研究内容；能够正确理解和运用经济学专业术语和基本原理；能够运用专业知识理解社会现实生活中的具体经济现	通过本课程的学习，使学生对经济学的基本问题和基本观点有比较全面的认识，掌握经济学的基本概念、基本思想、基本分析方法和基本原理，对经济运行有一	32

		象,对简单经济学现象做出正确分析和预测;能够基本了解宏观经济学的相关内容	个比较全面的了解,建立起经济学的基本思维框架,为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。通过本课程的学习,一方面是学生掌握现代经济学的基本理论、基本概念和基本方法,为进一步学习财经类职业能力课程和职业拓展课程及将来从事经济工作奠定基础;另一方面使学生能分析和运用现代经济学知识,即根据实际情况有分析地把这些知识运用于实际工作中。	
14	财务案例分析(选修)	了解主要财务报表的根本构造、报表编制理论依据和报表间的联系;能正确的从报表中摘取数据,初步对财务指标计算结果进展分析评价,并运用财务分析结果为企业管理者进展财务决策提供建议。	帮助学生进一步认识和解读财务报表,增强分析利用财务信息的意识,掌握财务报表分析容,学会财务报表分析方法,培养学生具有偿债能力、盈利能力、营运能力、开展能力和综合财务状况分析评价技能,能够为财务报表的使用者(利益相关者)全面客观地评价财务状况、经营状况和进展财务决策提供依据的能力。	32
15	就业与创业指导(选修)	指导学生能够正确分析就业市场,预测未来就业形势,掌握自我职业兴趣的认知,对自我进行科学的定位,树立正确的就业观和职业观,能够掌握求职技巧,进行科学的职业生涯规划,掌握就业和创业政策,做好创业准备。	解析就业市场现状,对未来就业形势进行分析,引导学生树立正确的择业观、职业观和事业观:科学定位,解读就业政策,训练求职技巧,指导学生进行职业生涯规划,帮助应届毕业生进行社会角色的转化,适应社会发展对高技能人才的需求。	32
16	职业素养(选修)	培育学生的社会适应性,教化学生树立终身学习理念,提高学习能力,学会沟通沟通和团队协作,提高学生的实践能力、创建实力、就业实力和创业实力。	通过一些案例引入职业素养,职业道德,价值观培养,树立职业理念,有一定的道德约束,培养学生三观等等,为学生将来的就业做准备。	32
17	金融风险防范(选修)	使学生具有良好的风险意识、质量意识、安全意识。并拥有较强的风险识别和判断能力。	通过这门课程使学生掌握金融风险管理的根本方法、基础知识和基本原理,掌握识别金融风险、计量金融风险、化解金融风险,以及防范金融风险的根本理论和根本措施。	32

(三) 综合实训

为跨学科增强知识技能的连贯性,突出技能应用性,设置综合实训教学环节,第2学期、

第3学期设置为期2周的校内综合实训，共安排7个实训项目，共计60学时，2学分，具体项目安排如下：

项目	项目内容要求	学时
项目1 会计岗位工作内容	使学生了解不同的企业类型，了解财务岗位的分工，熟悉公司注册流程及证照办理，熟悉岗位更换交接流程。	10
项目2 会计人员基本能力	掌握数字及日期填写，能够正确认识原始凭证和不同类型的账页，掌握表格的制作和办公文档的使用。	12
项目3 会计职业修养	了解会计人员应具备的职业礼仪、职业道德和素养，能够对自己的职业发展进行规划。	6
项目4 手工账的填写与装订	能够审核原始凭证，能够正确的填写记账凭证，了解并掌握会计凭证的粘贴及装订方法。	12
项目5 会计账簿的填写	了解会计账簿的填写方法，能够正确填写会计账簿，理解并掌握“过账”与“结账”。	6
项目6 账簿的审核与更正	了解账簿的审核方式，掌握科目汇总表的编写方式，能够审	6

	核账簿是否正确,能够使用正确的方式更正错账。	
项目 7 财务报表	掌握资产负债表、利润表、综合费用的结构,学会如何进行财务报表的填制。	6

(四) 顶岗实习

顶岗实习是学习实践的重要部分,通过顶岗实习了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化;掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能;养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神,增强学生的就业能力。顶岗实习共 24 周,安排在第 6 学期。

七、教学进程总体安排

(一) 基本要求

每学年为 52 周,其中教学时间 40 周(含复习考试),累计假期 12 周,周学时为 30 学时,3 年总学时数为 3360。课程开设顺序和周学时安排,学校可根据实际情况调整。

按照学分制原则,一般 16~18 学时为 1 学分,3 学年总学分不得少于 170。军训、社会实践、劳动教育、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分,共 5 学分,生产实习计 23 学分。

公共基础课学时约占总学时的 31.95%,专业(技能)课学时约占总学时的 44.12%,生产实习学时约占总学时的 13.21%,选修课与综合实训约占总学时的 10.54%,在确保学生实习总量的前提下,可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间,行业企业认知实习应安排在第一学年。

(二) 教学计划安排表

课	课程	序	课程名称	学时	学	各学期周学时分配	考
---	----	---	------	----	---	----------	---

程 类 别	性质	号					分							核 方 式	
				合计	理 论	实 践		一	二	三	四	五	六		
								18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	18 周		
公 共 基 础 课	必修	1	语文	198	198		11	4	2	2	2	1		考试	
		2	数学	180	180		10	2	2	2	2	2		考试	
		3	英语	180	180		10	2	2	2	2	2		考试	
		4	中国特色社会主义	36	36		2	2						考试	
		5	哲学与人生	36	36		2		2					考试	
		6	心理健康与职业生涯	36	36		2			2				考试	
		7	职业道德与法治	36	36		2				2			考试	
		8	体育与健康	160	80	80	10	2	2	2	2	2		考试	
		9	信息技术	108	54	54	6	2	2			2		考试	
		10	劳动教育	30	15	15	1							考查	
		11	艺术	36	18	18	2				2			考查	
		12	历史	72	72		4				2	2		考查	
				小计	1108	941	167	62	14	12	10	14	11		
		选修 (5 选2)	13	礼仪	36	18	18	1			2				考查
			14	传统文化	36	36		1		2					考查
			15	文学鉴赏	36	36		1	2						
			16	民间美术	36	36		1				2	2		
	17		国家安全教育	36	36		1								
			小计	180	180		5	2	2	2	2	2			
专 业 技 能	必修	1	基础会计	216	216		12	4	4			4		考试	
		2	财经法规与职业道德	144	144		8	4	4					考试	

课	3	成本会计	144	144		8			4		4		考试	
	4	财务会计	216	216		12			4	4	4		考试	
	5	财政与金融	144	72	72	8	4				4		考试	
	6	经济法基础	72	72		4				4			考试	
	7	会计基本技能	144		144	8	4	4					考查	
	8	会计岗位实务	72		72	4		4					考查	
	9	会计电算化	108		108	6			6				考查	
	10	税收基础与实务	144	72	72	8			4	4			考查	
	11	会计手工模拟实务	126		126	7				4	3		考查	
	小计			1530	936	594	85	16	16	18	16	19		
	选修 (6 选2)	1	财商管理	32	32		1	2						考查
2		经济学	32	32		1		2					考查	
3		财务案例分析	32		32	1			2				考查	
4		就业与创业指导	32	16	16	1				2			考查	
5		职业素养	32	32		1					2		考查	
6		金融风险防范	32	32		1			2				考查	
小计			192	144	48	6	2	2	4	2	2			
实习 实训	实习 实训	1	综合实账实训	60		2	2		1 周	1 周			考查	
		2	跟岗实习	30			1				1 周		考查	
		3	顶岗实习	368			24						考查	
	小计			458			27							
合计			3360			182								

(三) 教学时间分配表

学期	环节	入学教育	课程教学	综合实账实训	劳动教育	跟岗实习	顶岗实习	复习考试	合计周数
一		1	18					1	20
二			18	1				1	20
三			18	1		1		1	20
四			18		1			1	20
五			18			1		1	20
六							24		24
合计		1	90	2	1	2	24	5	124

(四) 教学学时统计表

课程类型	课程性质	学时		学时百分比		学分		学分百分比	
公共基础课	必修	1108	1288	31.95%	37.14%	62	67	33.33%	36.02%
	选修	180		5.19%		5		2.69%	
专业技能课	必修	1530	1722	44.12%	49.65%	85	91	45.70%	48.92%
	选修	192		5.53%		6		3.22%	
实习实训		458	458	13.21%	13.21%	28	28	11.49%	15.06%
其他									
总计		3468		100.00%		186		100.00%	

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 本专业专任教师应具有良好的师德和扎实的专业理论知识；具有会计或会计相关专业本科及以上学历、中等职业学校或同等教师资格证书、会计从业资格证书或会计师证书。对本专业课程有较全面的了解，有企业工作经验或实践经历，能把握本专业前沿与技术，具备教学设计和实施能力。

2. 本专业兼职及外聘专业课教师应具有本科以上学历和初级以上职称，从事与本专业相关的实践工作3年以上。

3. 专业教师应具有良好的师德师风和终身学习能力，能够按照教育部门和财政部门要求，完成教师和会计技术职务继续教育项目。能够每两年参加不少于2个月的企业实习与实践活动。具备现代职教理念，积极开展课程教学改革，能够

在教学中采用做中学、做中教的方法，积极探索和尝试“现代学徒制”培养模式和教学方法。

（二）教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

序号	实训室名称	主要功能	主要工具和设施设备	
			名称	数量（生均台套）
1	会计电算化实训室	财务会计软件的教学与操作实训	会计核算印鉴	1套
			装订机	2台（共用）
			畅捷通 T3 软件	共用
			畅捷通云平台	共用
			电脑	60台
			多媒体教学设备	共用
			服务器及网络设备	共用
			工作台、椅	1套
			会计信息化实训资料	1套
2	税务综合实训室	增值税开票及主要税种纳税申报工作任务的教学与实训	投影设备	共用
			投影幕布	共用
			电脑	1台
			发票专用打印机	2套（共用）
			多媒体教学设备	一套
			增值税专用发票	20张
			增值税普通发票	5张
			金税盘	1个
			增值税开票系统	共用
			增值税一般纳税人网上申报系统	共用
			企业所得税网上申报系统	共用
个人所得税网上申报系统	共用			
3	沙盘模拟企业经营实训室	会计环境、企业经营岗位认知、企业经营管理、会计核算流程等教学与操作实训	电脑	1组2台
			投影设备	共用
			投影幕布	共用
			企业模拟经营电子沙盘	1套
			企业模拟经营物理沙盘	1组1套
			学生桌椅	14套（共用）
			企业模拟经营实训资料	1套
4	会计工作室	给学生提供真实企业环境，实现批量实习就业通道，深化工学结合，利于师资培养	经理办公室	1个
			会客室	1个
			办公区域	1个
			工位	36个（共用）
			电脑	40个
			投影设备	共用
			投影幕布	共用

		会计凭证	5 本
		现金日记账	2 本
		银行存款日记账	2 本
		总账	2 本
		各式明细账	2 本
		科目汇总表	10 页
		会计核算印鉴	1 套
		装订机	6 人 1 台
		打印机	6 人 1 台
		CMAC 认证四级平台资源	共用
		亿企代账	共用
		财税精英发布与管理平台	共用
		中国院校考试测评分析管理平台	共用

本专业综合实训以校内实训基地为主。根据本专业认知教学需要，依托校外企业财务部门、会计服务机构等建立以下校外专业认知实习和会计顶岗实习基地。

校外实训基地：

序号	公司名称
1	郑州濮杭通财务咨询有限公司
2	郑州双一财务管理咨询有限公司
3	河南恒生仁财税集团
4	河南百业会计咨询有限公司
5	河南中财德普会计师事务所
6	河南广发财务管理有限公司

（三）教学资源

为了会计专业的发展，学校采购了网中网教学平台、爱丁平板电脑技能训练、畅捷通 T3 实训平台、衡信税务报税平台、新道新商战沙盘模拟企业经营平台等，并配备了实训场地，为学生的实训提供便利的条件，零距离就业，节省了企业用人的培训费用。

（四）教学方法

1. 公共基础课

公共基础课教学要按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，根据课程特点，使用讲授法、练习法、情景教学法、案例

教学法等教学方法。根据教学内容设置仿真情景,学习知识与技能,以贴近学生生活、学习或工作的典型案例激发学生的学习积极性,增强教学的针对性。为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课

专业技能课按照相应职业岗位(群)的能力要求,强化理论实践一体化,突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色,提倡项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等行动导向教学方法,利用校内外实训基地,将学生的自主学习、小组合作学习、教师引导教学岗位实践等教学组织形式有机结合。

(五) 学习评价

1. 课程考核

(1) 课程成绩评定:过程性评价占50%,终结性评价占50%。终结性评价可采用闭卷考试、开卷考试、技能操作考核等方式或者它们的组合形式;过程性评价可选择平时表现(考勤、课程参与度)、平时作业、阶段性测验考核、竞赛、设计、编制报告、提交学习心得等一切反映学习过程的指标作为考核标准。

(2) 考试课程成绩采用百分制评定:60分为及格,100分为满分。

(3) 考查课程成绩的评定采用优、良、中、及格和不及格五级制。

2. 专业实习考核

专业实习成绩由三部分构成:实习表现(30分)、实习手册(10分)、实习考核(60分),其中实习手册里包括由实习日记、企业方评价、指导老师评价等。

3. 1+X 证书考核

根据学校的培训安排参与相关的“1+x职业技能等级证书”线上线下的师资培训。学生也可以参与机构相关线上或者线下等其他的课程学习方式。根据考试机构方发布考核时间,由我校方按照相关考试要求进行组织考试,根据专业及机构的不同每年的批次都不同。对考试合格的学生,会发放相关证书。

4. 顶岗实习考核

(1) 顶岗实习考核成绩实行等级制,分优秀、良好、合格和不合格四个等级。

(2) 顶岗实习考核应综合评定学生实习期间的职业道德和职业能力两方面

的状况。职业道德按学生对实习的认识、实际表现、遵纪守法情况和劳动态度等情况评定；职业能力按学生的实习报告和业务考核情况评定。顶岗实习考核工作由校内实习指导教师会同实习单位选派的实习指导教师共同完成。

（六）质量管理

本专业的学生每学期完成专业课和文化课的学习，进行文化课测试和专业课技能考核，学期中间，进行工学交替活动和模块化教学，实习前，独立完成一家企业的真实账务处理，填制原始凭证和记账凭证，编制出利润表和资产负债表，在系统里进行报税和缴纳税费等。通过学生做账的情况，要求学生交出自己的作品并进行评定。在完成学校的学习任务和实习结束后，对学生进行综合评定，评选出优秀毕业生进行表彰。

九、毕业要求

（一）成绩要求

1. 在规定年限内修完人才培养方案中要求的三大类课程，有公共基础课、专业基础课、专业技能课。职业拓展课程的学习任务，课程考核合格，不少于 175 学分。

2. 完成校内各项实训项目、毕业实习等教育环节，成绩合格。

（二）技能要求

要求学生应具有本专业技能人才必备的文化基础知识，积极关注国内外的经济动态及本专业发展趋势，掌握本专业必需的基本理论和基本技能；能较熟练地掌握计算机应用技术。在专业上要求学生应具备一定的会计核算能力。

（三）技能证书的要求

1. 基础能力证书

（1）学生须通过计算机等级考试证书，如基础级技能，应用软件基础（三合一）初级技能包括初级 Word、初级 Excel、初级 PPT。

（2）学生获取二级乙等以上的普通话等级证书。

2. 专业能力证书

专业能力证书的考取是职业教育的重要环节，尤其是《国家职业发展纲要》中提出的 1+X 证书，会计专业的 X 一般指初级会计师证书、个税计算、业财一体

化、智能财税、财务数字化、数字化管理会计等方面的证书。